

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ « Детский сад № 251  
г. Челябинска»

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
« Детский сад № 251 г. Челябинска»  
Н.А. Мальцева

Приказ № 136/од от 31 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 251 г. Челябинска

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 251 г. Челябинска (далее – ДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.01.1998 № 06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»
- Устав ДОУ

В целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ и доступа профессиональных базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

1.2. Библиотечный фонд ДОУ укомплектован методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- учебно- методический комплект;
- художественная литература для детей.

1.4. В ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

1.5. Библиотека является составной частью методической службы в ДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

## **2. Определение используемых понятий и терминов**

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарно - тематического планирования, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Информационно-поисковая система [information retrieval system], способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам.

2.8. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

2.9. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

### 3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда ДООУ

#### 3.1. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами ДООУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

#### 3.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение. Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе и на сайте ДООУ. Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) обучающихся под ответственность педагогов ДООУ.

#### 3.3. Организация деятельности библиотеки.

3.3.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДООУ.

3.3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

3.3.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий ДООУ.

3.3.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является старший воспитатель ДООУ.

#### 3.4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

#### 3.5. Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

#### 3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги ДООУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки.

Поступающие в Учреждение электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц. Пользование электронными носителями информации происходит в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

#### **4. Ответственность за нарушения настоящего Положения**

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДОО привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

13	Ш. Перро « Красная шапочка»	АМФОРА	2010	1
14	Х.Г. Андерсен « Жил бедный принцип «	ПЛАНЕТЕ ДЕТСТВО	2011	1
15	Любимые сказки К. И. Чуковского. Федорино горе (книга в мягкойобложке)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	3
16	Книжки для самых маленьких. Потешки для самых маленьких	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	3
17	Книжки для самых маленьких. Сказки для самых маленьких	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	3
18	Э.Успенский « Зима в Простоквашино»	САМОВАР	2001	1
19	Пять сказок	ООО «ФЛАМИНГО»	2008	1
20	Т.Бокова «Наш любимый Детский сад»	РОСМЭН	2006	1
21	Н.Носов «Повести и рассказы»	ЛИНИЗДАТ	1984	1
22	А.С. Пушкин « Сказки»	«ОМЕГА»	2010	1
23	Золотые страницы сказок	«ОЛМА»	2007	1
24	Любимые русские сказки	ООО Издательство «АСТ»	2010	1
25	Б.Заходер «Кто ходит в гости по утрам»	«САМОВАР»	1997	1
26	Э.Успенский «Каникулы в Простаквашино»	«САОВАР»	2004	1
27	«Четыре времени года»	«САМОВАР»	2004	1
28	«Отважные друзья»	«Издательский дом «ЛЕВ»	2020	1
29	Лучшие школьные годы	«САМОВАР»	2007	1
30	Детства первые стихи...	«САМОВАР»	2015	1
31	А.Н.Майков «Стихотворения»	«ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА»	1991	1
32	Ф.Ю.Тютчев «Конь Морской»	«ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА»	1984	1
33	Русские волшебные сказки	«ПРОФ-ПРЕСС»	2010	1
34	А.М.Волков «Волшебник Изумрудного города»	УМка	2019	1
35	«Волк и семеро козлят»	«ЭКСМО»	2014	1
36	Хрестоматия для средней группы	«САМОВАР»	2015	1

37	Мои первые сказки	«УЧИТЕЛЬ»	2014	1
38	Корней Чуковский «Доктор Айболит»	Умка	2020	1
39	Стихи и сказки Корнея Чуковский	«ПРОФ-ПРЕСС»	2021	1
40	Книга для чтения	«Издательство ОНИКС»	2001	1
41	Андрей Усачёв «Умкая собачка Соня»	«РОСМЕН»	2016	1
42	Волшебные сказки Шарля Перро	«САМОВАР»	2017	1
43	Агния Барто «Зайку бросила хозяйка»	«САМОВАР»	2014	1
44	Надежда Притулина «Медвежонок и снеговик»	«АЛТЕЙ-БУК»	2014	1
45	Корней Чуковский «Сказки»	«РУСИЧ»	2014	1
46	Три любимых сказки «Репка читаю по слогам»	«ПРОФ-ПРЕСС»	2016	1
47	Елена Благина «Посидим в тишине»	«СТРЕКОЗА»	2015	1
48	Сказки	«ФЛАМИНГО»	2017	1
49	Владимир Степанов «Читаем по слогам»	«ФЛАМИНГО»	2017	1

### **Электронное обеспечение**

1	Электронные учебно-методические комплексы;	<a href="http://doshkolnik.ru">http://doshkolnik.ru</a> <a href="http://www.gallery-projects.com">http://www.gallery-projects.com</a> <a href="http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad">http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad</a> <a href="http://festival.1september.ru/">http://festival.1september.ru/</a> <a href="http://www.moi-detsad.ru">http://www.moi-detsad.ru</a> ; <a href="http://ival.ex.ucoz.ru">http://ival.ex.ucoz.ru</a> <a href="http://www.medkrug.ru/community/show/30?from=adwords">http://www.medkrug.ru/community/show/30?from=adwords</a>		
2	Электронные издания(учебники, справочные издания);	<a href="http://www.babylib.by.ru">http://www.babylib.by.ru</a>		

		<a href="http://www.danilova.ru">http://www.danilova.ru</a> <a href="http://detochka.ru">http://detochka.ru</a>		
3	Учебно-игровые ресурсы;	<a href="http://www.baby-news.net">http://www.baby-news.net</a> <a href="http://packpacku.com">http://packpacku.com</a> <a href="http://owl21.ucoz.ru/">http://owl21.ucoz.ru/</a> <a href="http://library.thinkgest.org">http://library.thinkgest.org</a> <a href="http://www.solnyshko.ee">http://www.solnyshko.ee</a>		